



Emlékeztető
Szakkollégiumi Hálózati Bizottság
2025.09.09.

Napirendi pontok

1. Költségvetés
2. EKÖP – Tehetséggondozás
3. Szakkollégiumi stratégia megújítása
4. Szakkollégiumi kurzusok meghirdetése a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszerben

Résztvevők

Dr. Juhász Gábor oktatási és tanulmányi ügyek rektorhelyettese

Dr. Horváth László igazgató, EJC

Dr. Képessy Imre, BISZK

Dr. Mészáros Tamás igazgató, MÁSZ

Dr. Tanács János igazgató, NÁSZ

Dr. Józsi Mihály igazgató, BK

Molnárné Tóth Ildikó, BK

Mile Éva Katalin, BISZK

Major Anita, EJC

Etessy Kinga, RKK

Varga Szilárd, BK

Gyéresi Gergely, NÁSZ

Molnár-Szabó Emma, ISSZK

Molnár Dominika, ISSZK

Cziráki Kamilla, EJC

Szlovacsek Míra Anna, BISZK

A költségvetést érintő ügyekben:

Komjáthyne Tóth Tímea hivatalvezető, KGH

Az ülést vezette: dr. Kóczyán Lilla RKK központvezető.

1. Szakkollégiumok költségvetési helyzete

A szakkollégiumok az ülést követően e-mailben megkapják az aktuális fedezetvizsgálat kimutatásokat. A Központi Gazdasági Hivatal kollégái: Komjáthyne Tóth Tímea, hivatalvezető (komjathyne.toth.timea@kancellaria.elte.hu), Kokas Erika, hivatalvezető-helyettes



(kokas.erika@kancellaria.elte.hu), Czobor Beáta (czobor.beata@kancellaria.elte.hu) és Ficzy Attila (ficzy.attila@kancellaria.elte.hu) lesznek segítségükre a gazdasági ügyeket érintő kérdésekben.

2. EKÖP – Tehetséggondozás

Elindult az EKÖP és EKÖP-KDP 2025/2026. évi ciklusa.

Az ösztöndíjas időszak alatt teljesítendő kötelező vállalások között továbbra is szerepel az alábbi vállalás:

- az ösztöndíjasok közreműködnek a középfokú képzésben tanulók és/vagy az Egyetem hallgatóinak felzárkóztatásban, a tehetséggondozásban

Felmerülő kérdés: a 2025/2026. évi ösztöndíjas ciklusban is megrendezésre kerüljön-e az idén márciusban megrendezett EKÖP Nyílt Nap elnevezésű rendezvény? Teremtsünk-e ennek hagyományt, folytassuk-e a most következő ciklusban is? Bár a pályázati keret sokkal szűkösebb, de van lehetőség a konferencia költségeinek kigazdálkodására, amennyiben van rá igény. A rendezvény várható időpontja 2026. márciusában lenne, ezzel kapcsolatban a későbbiekben Kóczián Lilla egyeztet a szakkollégiumok vezetőivel. Az ösztöndíjasok záróbeszámolóit értékelve, sok példát látunk arra, hogy a konferenciát követően ösztöndíjasok előadást, szemináriumot tartottak a szakkollégiumokban.,

3. Szakkollégiumi stratégia megújítása

Az ELTE minőségbiztosítási céljai között szerepel a szakkollégiumi stratégia megújítása. Kóczián Lilla e-mail formájában fogja kérni a közeljövőben, hogy minden szakkollégium tekintse át a dokumentum rá vonatkozó szegmensét, és végezze el ezen részek frissítését, valamint várjuk az ELTE szakkollégiumi stratégiájára vonatkozó ötleteiket, javaslatukat.

4. Szakkollégiumi kurzusok meghirdetése a Neptunban

A nagyjából 3 éve útnak indított kezdeményezés célja az, hogy a szakkollégiumok szakmai programjai átlátható keretet kapjanak, az. ún. képzési programok teljesítése, a szakkollégisták előrehaladása követhető legyen, majd a szakkollégiumi képzés elvégzését hivatalossá, láthatóvá tegyünk. A szakkollégiumi programot elvégző hallgatók diplomamellékletében hivatalos bejegyzésként szerepeljen ez a teljesítmény.

Első lépésként az adminisztratív környezetet, a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszert kellett alkalmassá tenni a képzések rögzítésére. A karok struktúrájának mintájára létrehoztunk szakkollégiumi adminisztratív szervezeti egységeket, ebben a keretben kezelhetjük a szakos képzési programok mintájára a szakkollégiumi tanulmányokat.



Második lépésként – és ez a folyamat sajnos a várakozásainknál jóval lassabban haladt – a szakkollégiumoktól vártunk egy olyan kurzus- vagy tanegységlistát, amely alapján a képzéseket rögzíthettük a rendszerben. Ez egyes szakkollégiumok esetében (EJC, NÁSZ, ISSZK) sikerrel megtörtént, más szakkollégiumok esetében a rögzítés folyamatban van (BK), vagy várunk a bemeneti adatokra (BISZK, ARTSZK).

A harmadik fázisban minden szakkollégiumnak egy, a hallgatói követelményrendszerhez hasonló, részletesen kidolgozott tanulmányi szabályzatot kell készítenie, amely a szakkollégiumok működését szabályozó SZMSZ-ekkel összhangban, annak mellékleteként fog megjelenni. Ezután az ELTE HKR módosítása is szükségessé válik, hiszen a diplomamellékletet a szakos tanulmányokat kezelő karok adják ki.

A szabályzat elkészítéséhez igyekszünk minden segítséget megadni, a felmerülő kérdéseket a „Szakkollégiumi kurzusok a Neptunban” elnevezésű Teams csoportban is van lehetőség megvitatni. (Kérjük jelezni az igényt a résztvevők közé való felvételhez.)

A készülő szabályzatokban rögzítendő témák:

- **Szakkollégisták:** Új belépő / törölt státuszú / tanulmányaikat szüneteltető szakkollégisták. Minden szemeszter elején a szakkollégista hallgatók listájának megküldése: igazgató az RKK részére. RKK továbbítja a listát az alapkar Tanulmányi Osztályának, akik hozzárendelik a hallgatókat a szakkollégiumi képzési programhoz.
- **Kurzusok:** Milyen testület állítja össze el, és milyen eljárásban az adott szemeszterben hirdetendő kurzusok körét. Minden szemeszter elején aktuális kurzuslista megküldése: igazgató a szakkollégiumi Neptun adminisztrátorok részére.
- **Oktatók:** Minden szemeszter elején aktuális oktatói lista megküldése: igazgató az alább megjelölt szakkollégiumi Neptun adminisztrátorok részére.
- **Végzett, szakkollégiumi programot teljesítő hallgatók:** Minden szemeszter végén végzett hallgatók listájának megküldése: igazgató az RKK vezetője részére.

A szabályzatok összeállításában, összehangolásában az RKK vezetője nyújt segítséget.

Szakkollégiumi Neptun adminisztrátorok

- EJC – Major Anita (major.anita@eotvos.elte.hu)
- BISZK – Mile Éva (mile.eva@bibokoll.elte.hu)
- BK, ARTSZ, ISSZK, NÁSZ – Molnárné Tóth Ildikó (molnar.ildiko@bolyai.elte.hu)

Budapest, 2025. szeptember 9.